Factuurvereisten

Zo dien je een factuur correct in bij Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl

Indienen

Stuur per e-mail één factuur, inclusief alle bijlagen, als één goed leesbaar pdf-bestand naar **facturatie@woonbedrijf.com**
Gebruik één pdf-bestand per factuur. Vermeld het inkooporder nummer en de opdrachtgever duidelijk op de factuur.

1. Verplicht op iedere factuur

Let op: ontbreekt een verplichte of afgesproken referentie, dan kan Woonbedrijf de factuur terugsturen.

Onderdeel	Wat moet erop staan?
Leverancier	Jouw naam, vestigingsadres, KvK-nummer en btw-identificatienummer
Woonbedrijf	Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl, Wal 2, 5611 GG Eindhoven, t.a.v. naam opdrachtgever.
Factuur	Uniek en opeenvolgend factuurnummer en factuurdatum.
Prestatie	Datum van uitvoering of levering, duidelijke omschrijving, hoeveelheid of omvang en, indien van toepassing, de eenheidsprijs of werkadres.
Bedragen	Bedrag exclusief btw, btw-tarief per prestatie, btw-bedrag en totaalbedrag. Splits verschillende btw-tarieven.
Betaling	IBAN en BIC-code. Vermeld de gegevens van de G-rekening wanneer deze voor de opdracht van toepassing is.
Woonbedrijf-referentie	Inkooporder nummer. Vermeld ook de bestelpositie wanneer die op de inkooporder staat.

2. Alleen wanneer van toepassing

Btw verlegd	Vermeld letterlijk “btw verlegd”, het btw-identificatienummer van Woonbedrijf (NL001037997B01) en een splitsing van verlegd btw-tarief per prestatie. Breng geen btw in rekening. Per projectfactuur dient een manurenstaat (naam/BSN nummer/geboortedatum/ gewerkte uren) aangeleverd te worden en periodiek de verklaring betalingsgedrag.
Vrijstelling van btw	Vermeld op de factuur dat een btw-vrijstelling van toepassing is
Wet keten- of inlenersaansprakelijkheid	Splits arbeid en materiaal. Vermeld het loonbestanddeel en het afgesproken percentage en bedrag dat op de G-rekening moet worden betaald. Uitgangspunt Woonbedrijf: 40% van het loonbestanddeel
Creditnota	Verwijs duidelijk naar het factuurnummer van de oorspronkelijke factuur.

3. Bij werkzaamheden aan vastgoed

Specificeer de uitgevoerde diensten en geleverde goederen per categorie:

Categorie	Omschrijving van diensten/ goederen	Hoeveelheid	Bedrag excl. btw	Btw-tarief
Onderhoud	…	…	€ …	9 of 21%
Verbetering	…	…	€ …	9 of 21%
Verduurzaming	…	…	€ …	9 of 21%
Zonnepanelen	…	…	€ …	0 %
Zonnepanelen omvormers	…	…	€ …	0 %
Rato	…	…	€ …	9 of 21%

4. Verzenden en betaling

- Dien de factuur direct na uitvoering of levering in, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- De standaard betaaltermijn van Woonbedrijf is 30 dagen, gerekend vanaf ontvangst van een correcte en volledige factuur.
- Een onvolledige, onjuiste of onleesbare factuur kan niet direct worden verwerkt en wordt teruggestuurd.

Snelle controle vóór verzending

- ✅ Eén factuur inclusief bijlagen in één pdf-bestand
- ✅ Juiste tenaamstelling en adressering
- ✅ Inkooporder nummer en naam opdrachtgever
- ✅ Duidelijke prestatieomschrijving (indien aanwezig werkadres) en leveringsdatum
- ✅ Bedragen en btw correct uitgesplitst
- ✅ Eventuele bestelpositie en aanvullende projectspecificatie vermeld

Vragen?

Neem contact op met jouw opdrachtgever bij Woonbedrijf voordat je de factuur indient.